



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

### Informácia

#### **k ukladaniu ostatných účtovných dokumentov do registra účtovných závierok (doplnené 8.4.2014)**

Do registra účtovných závierok sa podľa § 23 ods. 2 zákona o účtovníctve ukladajú okrem účtovných závierok aj ďalšie dokumenty napr.:

- oznámenia o schválení účtovnej závierky,
- správy audítorov,
- výročné správy,
- ročné finančné správy emitentov (vyhotovujú len emitenti cenných papierov).

**Výročnú správu, správu audítora a ročnú finančnú správu emitenta účtovná jednotka podáva výlučne elektronicky.**

Pri zasielaní týchto dokumentov elektronicky účtovná jednotka postupuje nasledovne:

- ako prihlásený používateľ vo svojej osobnej internetovej zóne zvolí v menu záložku Katalóg formulárov/Katalóg formulárov,
- systém zobrazí zoznam elektronických formulárov, z ktorých vyberie v nešpecifikovanej agende - Všeobecné podanie pre Finančnú správu,
- **položka evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu sa nevyplňuje,**
- ako adresáta podania z orgánov finančnej správy vyberie Daňový úrad,
- v oblasti podania vyberie ponuku Účtovné dokumenty,
- z ponuky agenda vyberie príslušný typ účtovných výkazov, podľa ktorých sa identifikuje účtovná jednotka (napr. účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva),
- účtovná jednotka vyplní ďalšie položky uvedené vo formulári,
- v zozname príloh v type príloh **zadá prílohu**, ktorú chce uložiť (napr. správa audítora, výročná správa, oznámenie o schválení účtovnej závierky)
- prílohu **priloží** po rozkliknutí ponuky Prílohy – Správa príloh na ľavom paneli pridaním novej prílohy z disku,
- **ak bude účtovná jednotka podávať ako prílohu oznámenie o schválení účtovnej závierky, toto oznámenie nemá predpísanú formu; účtovná jednotka v prílohe uvedie napr. identifikáciu účtovnej jednotky, dátum kedy príslušný orgán účtovnej jednotky (napr. valné zhromaždenie) schválil účtovnú závierku za príslušné účtovné obdobie (napr. účtovná závierka za účtovné obdobie od 1.1.2013 do 31.12.2013, tzn. účtovná závierka zostavená k 31.12.2013, bola valným zhromaždením schválená dňa 7.4.2014),**
- pre spracovanie príloh v Registri účtovných závierok je odporúčaný formát PDF,
- dokument podá cez tlačidlá na ľavom paneli **Podat' EZ-ou** alebo **Podpísat' ZEP-om** a **Podat'.**