



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z
Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu
športu a mládeže pre rok 2018**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN č. 2/2016“) a v súlade s Konceptiou rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č.35/2016 zo dňa 22.4.2016 a v súlade s uznesením č. 99/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže Bratislavského samosprávneho kraja pre rok 2018.

ZÁMER

Šport a práca s mládežou sa v súčasnosti stali osobitným sociálnym fenoménom plniacim viaceré úlohy. Šport ako prostriedok rozvoja osobnosti plní výchovnú, vzdelávaciu a sociálnu úlohu, športové aktivity vykonávané primeraným spôsobom upevňujú zdravie, zvyšujú národné povedomie a vlastenectvo, je kultivovaným prostriedkom trávenia voľného času a nezanedbateľná je aj jeho komerčná úloha. Osobitnú dôležitosť má šport pre vypestovanie zdravého životného štýlu u detí a mládeže. Účelom poskytnutia dotácie je podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Budúcnosť našej spoločnosti vo veľkej miere závisí od mládeže a aj preto sa Bratislavský samosprávny kraj snaží o vytvorenie podmienok pre aktívny rozvoj mladých ľudí, aby sa stali aktívnymi občanmi, v spoločenskom i pracovnom živote, aby sa mali možnosť zúčastňovať na navrhovaní, tvorbe, realizácii a hodnotení opatrení dotýkajúcich sa ich života.

Zámerom Dotačnej schémy na podporu športu a mládeže v Bratislavskom kraji je podporiť napĺňanie dlhodobých strategických cieľov zadefinovaných v dokumente „Konceptia rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja“.

PODMIENKY

1. Ciele

Výzva je zameraná na dve oblasti, ktorých cieľom je :

- V oblasti športu - snaha Bratislavského samosprávneho kraja o zvýšenie účasti obyvateľov na pohybových a športových aktivitách, ktoré sú zabezpečované nielen prostredníctvom športových klubov a iných organizácií venujúcich sa športovým aktivitám, ale aj na regionálnej a komunálnej úrovni, kedy sa orgány verejnej správy stávajú koordinátormi týchto aktivít v rámci regiónu.
- V oblasti mládeže je hlavným cieľom Bratislavského samosprávneho kraja snaha o podporu systematickej práce s deťmi a mládežou, ktorú zabezpečujú oprávnení žiadatelia prostredníctvom svojich aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania, aktívneho využívania voľného času detí a mládeže (okrem športových aktivít), podporu a rozvoj detských a mládežníckych organizácií.

Cieľom výzvy je podpora športových, mládežníckych a iných organizácií, ktoré zabezpečujú úlohy v oblasti športu a práce s deťmi a mládežou v súlade s Koncepciou rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja.

2. Oblasti podpory

Dotačná schéma na podporu športu a mládeže v Bratislavskom kraji zohľadňuje potreby existujúce v oblasti podpory športu a mládeže v Bratislavskom kraji.

Prostredníctvom podpory jednotlivých oblastí výzvy sa BSK svojimi prostriedkami snaží prispievať k vytváraniu podmienok a príležitostí pre rôzne aktivity zamerané na šport, deti a mládež, ktoré môže vykonávať čo najväčší počet ľudí. Dôležité je, aby to boli aktivity zamerané na priaznivé účinky pre zdravie (psychické i telesné), regeneráciu síl, zdravotnú prevenciu, pre aktívne využívanie voľného času a zároveň zvýšenie počtu aktívnych ľudí.

Výzva je v roku 2018 otvorená pre nasledovné oblasti:

Oblasť športu

1. Podpora rekreačného, výkonnostného, vrcholového športu a reprezentácie, vrátane zdravotne postihnutých športovcov
2. Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba

Oblasť mládeže

1. Podpora aktivít zameraných na aktívne využívanie voľného času detí a mládeže, podpora a rozvoj mládežníckych organizácií

Tab.1 Oblasti podpory športu

OBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Podpora rekreačného, výkonnostného, vrcholového športu a reprezentácie, vrátane zdravotne postihnutých športovcov	Podpora je zameraná na organizáciu, zabezpečenie akcií a podujatí pre organizovanú i neorganizovanú verejnosť, na podporu materiálno – technického zabezpečenia (napr. náradie, náčinie, výstroj, ozvučenie...), ako aj zabezpečenia celoročnej činnosti subjektov zameraných na šport v rámci organizovanej činnosti OZ, TJ, ŠK a iných subjektov v pravidelných súťažiach regiónu, na podporu projektov organizačného zabezpečenia podujatí celoštátneho a medzinárodného významu v oblasti športu uskutočneného prioritne v regióne BSK.
2. Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba	Podpora je určená na budovanie športovej infraštruktúry pre potreby organizovania významných medzinárodných športových podujatí v BSK, podporu výstavby, rekonštrukcie, údržby

	a vybavenia športových objektov a zariadení využívaných k tréningovej a súťažnej činnosti na úrovni výkonnostného, vrcholového a rekreačného športu.
--	--

Tab.2 Oblasti podpory mládeže

1. Podpora aktivít zameraných na aktívne využívanie voľného času detí a mládeže, podpora a rozvoj mládežníckych organizácií (okrem športových aktivít)	Podpora je určená pre subjekty, ktorých hlavnou činnosťou je pravidelná a systematická práca s deťmi a mládežou, ktoré vytvárajú podmienky na realizáciu aktivít so zameraním na aktívne využívanie voľného času. Podpora je smerovaná na vytváranie príležitostí pre aktívne zapojenie mládeže do pravidelných činností, na podporu organizácie, zabezpečenia akcií a podujatí pre deti a mládež. Podpora je určená tiež na zvyšovanie kvality neformálneho vzdelávania, cieľavedomej výchove detí a mládeže, kompetencií mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život.
---	---

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od **02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

POZOR: V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 2 žiadosti o dotáciu. (t.j. jednu žiadosť na oblasť športu a jednu žiadosť na oblasť mládeže).

4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže môže požiadať na základe VZN BSK č. 2/2016:

- a) obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
- b) iná právnická osoba ako je uvedená v písm. a) časti 4 tejto výzvy, ktorej BSK nie je zakladateľom, ktorá má sídlo na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť), a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.

5. Aká suma je k dispozícii

Výška finančných prostriedkov vyčlenených na podporu športu a mládeže vyčlenil Bratislavský samosprávny kraj pre rok 2018 sumu vo výške **522 885,83 €**.

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR**.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy (okrem Oblasti podpory športu - „Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba“) a to do výšky minimálne **10 % z požadovanej sumy**.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti v Oblasti podpory športu - „Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba“ a to do výšky minimálne **50 % z požadovanej sumy**.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
- g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných automobilov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b) má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
- c) poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d) nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy v elektronickom informačnom systéme** na doméne <http://dotacie.bratislavskykraj.sk/>. Elektronický informačný systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu športu a mládeže na rok 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tohto ustanovenia.

Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručенú ak je v stanovenej lehote doručенá v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
- b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
- c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
- d) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
- f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
- g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
- i) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ak sú špecifikované v tejto výzve, konkrétne:
 - v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
 - žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Podaná žiadosť zaregistrovaná v elektronickom systéme musí obsahovať:

- *podrobnú charakteristiku činnosti žiadateľa :*
 - *činnosť subjektu, rok vzniku subjektu (pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok),*
 - *informáciu, či projekt, na ktorý má byť poskytnutá dotácia, súvisí s hospodárskou činnosťou žiadateľa, prípadne či žiadateľ vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť a z toho dôvodu vedie oddelené účtovníctvo,*
 - *v prípade, ak ide o športový subjekt je potrebné uviesť, či ide o amatérsky alebo profesionálny (vymedzenie pojmov amatérsky a profesionálny je možné nájsť v zákone č. 440/2015 o športe),*
 - *informáciu, či projekt, na ktorý je žiadaná dotácia je lokálneho charakteru, a teda nie je narušená hospodárska súťaž a vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ,*
- *podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto,*
- *podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti, ktorý je prílohou 1 tejto výzvy.*

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, **pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu.** Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia mládeže a športu. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré spĺnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

Posúdenie obsahových náležitostí:

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému určenú podľa § 5 ods. 1.b), so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Oddelenie mládeže a športu žiadateľa o rozhodnutí zastupiteľstva vo veci dotácie vyrozumie najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodnutia o žiadosti.

9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.

2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie podľa nasledujúcich kritérií:
- a) Obsahový súlad so zásadami výzvy – podmienky na rozvoj športového odvetvia, vrátane posúdenia ľudských zdrojov, rozsah a zameranie aktivít pre deti a mládež, tradície, dlhodobé dosahované výsledky a udržateľnosti, počet zapojených účastníkov do činnosti, na akcii, podujatí (0 až 15 bodov).
 - b) Myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0 až 10 bodov).
 - c) Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť športového odvetvia na materiálno-technické zabezpečenie, technický stav, amortizácia a zastaranosť stavieb a športových zariadení (0 až 10 bodov).
 - d) Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0 až 10 bodov).
 - e) Doterajšie výsledky (renomé) žiadateľa (0 až 5 bodov).

10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

- a) výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
- b) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je staršie ako 3 mesiace,
- c) potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
- d) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, štát a nimi zriaďované subjekty,
- e) potvrdenie o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas

prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) výšku dotácie,
- d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
- l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
- m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
- o) ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

11. Súvisiace dokumenty

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk a tiež na webovej stránke www.brds.sk. V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia mládeže a športu Úradu BSK Mgr. Michal Nálepka (tel. č. 48 264 821) , Ing. Jana Dúbravková (tel. č. 48 264 169) Ing. Alena Čermáková (tel. č. 48 264 602), Mgr. Veronika Benková (tel. č. 48 264 603), v pondelok a stredu od 8,00 do 12,00 na uvedených tel. číslach, priebežne na emailovej adrese:

michal.nalepka@region-bsk.sk, jana.dubravkova@region-bsk.sk, alena.cermakova@region-bsk.sk, veronika.benkova@region-bsk.sk alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou). Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

13. Informačné semináre

Po zverejnení výzvy bude Odbor školstva, mládeže a športu Úradu BSK realizovať v sídle BSK informačný seminár pre záujemcov o podporu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže pre rok 2018. Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

KONTAKT

Oddelenie mládeže a športu
Odbor školstva mládeže a športu
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 2.11.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.